

## FICHE DE POSTE DIRECTEUR PATINOIRE

**Syndicat Intercommunal pour le maintien et la pratique des sports de glace :**

**Communes de Toulon - la Garde – le Pradet – le Revest**

**Siège social : Hôtel de Ville – BP 121 – 83957 la Garde cedex**

**Contacts :**

- Jean-Eric Lodevic – Président – 06.13.05.58.59 – [jelodevic@ville-lagarde.fr](mailto:jelodevic@ville-lagarde.fr)

- Corinne Trapani – Secrétaire – 04.94.08.99.96 – [ctrapani@ville-lagarde.fr](mailto:ctrapani@ville-lagarde.fr)

### **INTITULE FONCTION : Directeur de la patinoire**

**Contrat : CDI droit public Fonction publique territoriale – niveau catégorie A – Equivalence grade : Attaché territorial – salaire net à définir**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

- Définir le projet d'établissement et en assurer l'évolution : fonctionnement – développement – marketing – communication
- Assurer le management, la gestion opérationnelle, administrative, financière, commerciale et technique (des fonctionnaires territoriaux, collaborateurs du syndicat viennent en soutien sur : la comptabilité et le règlement des factures – le volet RH et paie- la maintenance technique).
- Veiller au bon fonctionnement général : coordonner et gérer les espaces et utilisateurs et l'exploitation de l'équipement
- Assurer les liens avec les clubs utilisateurs, l'éducation nationale pour les scolaires, les associations et comités d'entreprise
- Assurer l'équilibre économique et le développement de la structure
- Rendre compte de l'activité et de la gestion au Conseil syndical
- Définir et optimiser les plannings utilisateurs

### **PROFIL**

- De préférence de formation supérieure, avec une connaissance des sports de glace et une expérience dans la gestion d'un équipement sportif
- Bonne compréhension des enjeux politiques, économiques, sportifs et sociétal
- Autonome, diplomate, bon relationnel, compétences en gestion et en management

## NOTE DE PRESENTATION EQUIPEMENT

Après une fermeture pour rénovation depuis juillet 2016, la patinoire va ouvrir au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

### **1. EQUIPEMENT**

- Piste dimension olympique 1722 m<sup>2</sup>
- Gradins côté Nord / Côté Ouest (matches zone joueurs -compétitions patinage : zone juges arbitres) / côté Est (824 sièges)
- 3 vestiaires sportifs (2équipes -1arbitre) + douches et sanitaires (de 26 à 28 m<sup>2</sup>) + 1 local laverie (7,3 m<sup>2</sup>) + 1 bureau (7m<sup>2</sup>) et 1 vestiaire (7 m<sup>2</sup>)
- 1 vestiaire public (équipement vestiaires à prévoir ?) (71 m<sup>2</sup>)
- 1 infirmerie : 15 m<sup>2</sup>
- 1 atelier affutage :14 m<sup>2</sup>
- Locaux techniques (dont groupe froid)
- Accueil – guichet (31 m<sup>2</sup> et 4,7 m<sup>2</sup> avec banque)
- 2 bureaux clubs : hockey (boucaniers – 20,5 m<sup>2</sup>) -patinage (silver skate : 13,5 m<sup>2</sup>)
- 1 bureau exploitant avec banque (11,65 m<sup>2</sup>)
- 1 bureau mixte exploitant – professeur (7,8 m<sup>2</sup>)
- 1 local stockage hockey – patinage – curling (27 m<sup>2</sup>)
- 1 local stockage silver skate (20 m<sup>2</sup>)
- 1 bureau : curling – hockey (NHL Gardéen) (18,6 m<sup>2</sup>)
- 1 local stockage exploitant (17,8 m<sup>2</sup>)
- 1 snack bar avec vue sur la piste (bar : 12,6 m<sup>2</sup>- salle : 72,5 m<sup>2</sup> – office : 7 m<sup>2</sup>) (équipement comptoir -tables,chaises – équipement) + zone cuisine (équipement) – licence 3
- 1 salle de réception en R+1 (113 m<sup>2</sup>), avec accolé un office traiteur (34m<sup>2</sup>) équipé (accès intérieur ou accès indépendant par extérieur) et vue sur la piste
- 1 salle multi-usage en R+1 (59 m<sup>2</sup>) (équipement RIT)
- Sanitaires public et PMR à chaque niveau
- Zone d'hébergement : 7 chambres pour une capacité maximum de 40 couchages (lits superposé) avec sanitaires et douches + local buanderie (3,3 m<sup>2</sup>)
- En extérieur : zone de stationnement dédiée

### **2. PROJET**

- Accueil grand public (individuels et familles)
- Accueil des scolaires
- Accueil groupes constitués : associations – comités d'entreprises – accueils de loisirs.....
- Accueil clubs (entraînements-compétitions- école de glace)
- Organisations manifestations, activités (anniversaires-arbre de noel-séminaires.....) et soirées à thèmes, évènements (avec option privatisation structure)
- Organisation stages sportifs (adultes ou mineurs -sports de glace ou autres) ou hébergements individuels
- Accueil public service restauration (snack-bar)
- Accueil partenaires -VIP en salle de réception (compétitions) avec prestations d'înatoires
- Location salle réception avec prestation traiteur incluse en option
- Organisation des compétitions et évènements

Concernant les clubs, l'exploitant met à disposition la structure sportive lors des entraînements avec location de l'heure de glace.

A l'identique lors des compétitions et manifestations organisées par les clubs – les recettes billetterie restant au bénéfice des clubs.

Dans tous les cas, les recettes prestations restauration restant au bénéfice de l'exploitant.

Concernant l'organisation de stages par les clubs résidents :

- Silver skate
- Boucaniers
- NHL Gardéen
- Curling

L'utilisation de la glace fait l'objet d'une facturation aux clubs.

Les recettes hébergement – restauration ou autres restent au bénéfice de l'exploitant.

L'entretien des locaux (bureaux-stockage) mis gratuitement à disposition, reste à la charge des clubs pour la partie propreté.

L'entretien propreté des vestiaires-sanitaires-douches sont à la charge de l'exploitant après les entraînements, compétitions et manifestations.

Tous ces points feront l'objet d'une convention : syndicat – clubs

Création ? école de glace « tous âges » pour un public ne désirant pas adhérer à un club (similaire à école ski français en station)

### **3. PLANNING CRENEAUX GLACE – PROPOSITIONS**

3.1 Périodes scolaires (sans compétitions) : à affiner avec demandes clubs

- Lundi : 09h-11h et 14h-16h : scolaires / 17h00-22h30 clubs
- Mardi : 09h-11h et 14h-16h : scolaires / 17h-22h30 clubs
- Mercredi : 09h-12h Clubs / 12h30-17h30 public / 18h-22h30 clubs
- Jeudi : 09h-11h et 14h-16h : scolaires / 17h- 22h30 clubs
- Vendredi : 09h-11h et 14h-16h scolaires / 17h-19h30h clubs / 20h00-23h public
- Samedi : 09h-12h clubs / 12h30-23h : public
- Dimanche : 09h-12h clubs / 12h30 – 18h30 / 19h-22h30 clubs

Ouverture snack-bar public :

- Mercredi : 12h-18h
- Vendredi : 19h-23h
- Samedi : 12h-23h
- Dimanche : 12h-19h30

Accès libre sans location patins

Voir ouverture créneaux entraînements école glace pour les parents

### 3.2 Périodes petites vacances scolaires (sans compétitions) :

- Lundi : 10h- 17h15 public / 17h45-20h45 clubs ou stages
- Mardi : 10h-17h15 public / 17h45-20h45 clubs ou stages
- Mercredi : 09h-17h15 public / 17h45-20h45 clubs ou stages
- Jeudi : 10h-17h15 : public / 17h45-20h45 clubs ou stages
- Vendredi : 10h-17h00 : public / 17h30-19h00 clubs ou stages / 19h-23h : public
- Samedi : 10h-12h public (matinée découverte familles) – 12h-23h public
- Dimanche : 10h-12h public (matinée découverte familles) – 12h-18h30 public

Pour les clubs, possibilités de programmer entraînements sur créneaux publics – programme à définir en début de saison

Pour les fédérations, possibilités de programmer stages sur créneaux publics – programmation 3 à 6 mois en amont de la période de vacances.

Ouverture snack-bar public :

- Lundi : 10h-17h30
- Mardi : 10h-17h30
- Mercredi : 09h-17h30
- Jeudi : 10h-17h30
- Vendredi : 10h-17h30 / 18h30-23h
- Samedi : 10h-23h
- Dimanche : 10h-19h00

Réflexion à mener sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre (créneaux accueil public) en lien avec les festivités des communes. Animations spéciales Noël le week-end ?

Période estivale (juillet-août) :

- Accueil stages
- Ouvertures au public pour soirées ?

Pour les grandes amplitudes d'ouverture au public : réflexion sur le tarif en fonction du temps passé sur la glace ou forfait ?

## **4. DEMANDES CRENEAUX CLUBS**

4.1 HCAT :

- Lundi : 18h15-21h30
- Mardi : 21h-22h15
- Mercredi : 10h30-13h45 et 18h-23h
- Jeudi : 21h-22h15
- Vendredi : rien
- Samedi : 10h-13h45 + compétitions après-midi
- Dimanche : 09h-10h + compétitions et 19h-23h

Voir horaires vacances

#### 4.2 SILVER SKATE :

- Lundi : rien
- Mardi : 17h30-21h
- Mercredi : 09h-10h et 17h15- 19h15
- Jeudi : 17h30-21h
- Vendredi : 17h30-21h
- Samedi : 09h-12h15

Stages 1<sup>er</sup> semaine des vacances scolaires du lundi au vendredi : 17h30-20h

#### 4.3 NHL Gardéen

- Mercredi : 21h-22h (hors vacances scolaires)
- Dimanche: 18h-19h30

#### 4.4 CURLING

- 1h ou 2h à définir

### **5. BESOINS EN EFFECTIFS**

A calculer sur la base des créneaux d'ouverture, des périodes et fiches de postes

- 1 Responsable gestion – Directeur

Et :

- Billetterie accueil
- Délivrance patins - vestiaire
- Snack – hébergement – salle réception
- Aide apprentissage scolaire – école de glace
- Petit entretien matériel-équipements -maintenance (dont patins)
- Préparation glace – surfaceuse
- Contact CE – associations
- Gestion évènementiel – animation ou externalisation société

Pour l'entretien ménage : externalisation entreprise

Pour sécurité évènementiel : externalisation société